

事後審査型条件付き一般競争入札標準フロー

物品・役務の入札(来庁型の入札)		建設工事・建設コンサルタント業務の入札(郵便入札)	
【発注者】	【入札参加者】	【発注者】	【入札参加者】
1. 入札公告・入札説明書 ・仕様書(HPで公開)		1. 入札公告・入札説明書 (HPで公開)	
	2. 閲覧 (HPで案件の確認)		2. 閲覧 (HPで案件の確認)
	3. 一般競争入札参加資格 確認申請書をFAXで提出 ※案件によって、申請時に 提出が必要な書類がある場合 があります。		3. 一般競争入札参加資格 確認申請書をFAXで提出 ※案件によって、申請時に 提出が必要な書類がある場合 があります。
4. 一般競争入札参加資格 確認申請書を確認		4. 一般競争入札参加資格 確認申請書を確認	
5. 入札参加資格が確認で きなかった者に入札参加資 格確認通知書を送付(郵送)		5. 入札参加資格が確認で きなかった者に入札参加資 格確認通知書、確認がで きた者に仕様書を送付(郵送)	
	6. 同等品承認申請・現場確 認等があれば入札通知書に 記載している期日までに 対応する。		6. 現場確認等があれば入札 通知書に記載している期日 までに対応する。
7. 同等品の承認・現場確認 等の実施 ※同等品の承認結果は、申 請業者にのみ回答します。		7. 現場確認等の実施	
	8. 質疑受付日(あるいは質 疑受付期限まで)に質疑をF AXで送信		8. 質疑受付日(あるいは質 疑受付期限まで)に質疑をF AXで送信
9. 質疑回答期日までに、全 業者に対して質疑回答書を FAXで送付 ※質疑が無い場合は、FAX の送信は行いません。		9. 質疑回答期日までに、全 業者に対して質疑回答書を FAXで送付 ※質疑が無い場合は、FAX の送信は行いません。	
		10. 開札立会依頼書の送付 (FAX及び郵送)	
			11. 入札書を郵送で提出
10. 入開札会 ※同額の場合、くじ引きを実 施	10. 入札書を応札	12. 開札会 ※同額の場合、くじ引きを実 施	12. 立会依頼業者のみ開札 の立会を行う。 ※立会業者以外でも、傍聴を 行うことができます。

11. 落札候補者決定		13. 落札候補者決定	
	12. 事後審査書類の提出		14. 事後審査書類の提出
13. 審査・決裁後、落札者として決定 (原則として決裁後)		15. 審査・決裁後、落札者として決定 (原則として決裁後)	
14. 契約の締結		16. 契約の締結	
15. 入札結果公開 (HPで公開)		17. 入札結果公開 (HPで公開)	
その他注意事項		その他注意事項	
※条件付き一般競争入札の場合、12・13はありません。 ※仕様書は、入札公告時に公開せず、入札参加資格確認後に郵送をする場合があります。		※建設工事・建設コンサルタント業務でも来庁型の入札を実施する場合があります。 ※開札の傍聴を希望する場合は、FAXでの申し込みが必要です。	