

催物開催届出書

奈良県広域消防組合 (2)消防署長 様 届出者(3) 住 所 (電話 ) 氏 名				(1)年 月 日
防火対象物	所在地	(4)		
	名 称	(5)	本来の用途	(6)
使用箇所	位 置	面 積	客 席 の 構 造	
	(7)	(8) m <sup>2</sup>	(9)	
	消防用設備等又は特殊消防用設備等の概要	(10)		
使用目的	(11)			
使用期間	(12)	開催時間	(13)	
収容人員	(14)名	避難誘導及び消火活動に従事できる人員	(15)名	
防火管理者氏名	(16)			
その他の必要な事項	(17)			
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄		

- 備考
- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。
  - 2 法人にあっては、その名称、代表者氏名、主たる事務所の所在地を記入すること。
  - 3 使用する防火対象物の略図を添付すること。
  - 4 ※印の欄は、記入しないこと。

【記入要領】

項目	記入要領
(1) 年月日	消防署に届出する年月日を記入します。
(2) 宛名	防火対象物を所轄する消防署長宛とします。
(3) 届出者	催物の開催者または主催者の住所、氏名および電話番号を記入します。
(4) 所在地	催物を開催する防火対象物の所在地を記入します。
(5) 名称	催物を開催する防火対象物の名称を記入します。
(6) 本来の用途	催物を開催する防火対象物の本来の用途を記入します。
(7) 位置	催物を開催する位置を記入します。 ※別紙の平面図等を添付する場合は別紙参照と記入します。
(8) 面積	催物で使用する部分の床面積を記入します。
(9) 客席の構造	催物で設置する客席の構造を記入します。
消防用設備等又は (10) 特殊消防用設備 等の概要	催物で使用する部分に設置されている消防用設備等を記入します。
(11) 使用目的	催物の名称と内容を記入します。
(12) 使用期間	催物を開催する期間を記入します。
(13) 開催時間	催物を開始する時間および終了する時間を記入します。
(14) 収容人員	催物に来場すると予想される1日の延べ人数を記入します。
避難誘導及び消火 (15) 活動に従事できる 人員	避難誘導および消火活動に従事できる人員を記入します。
(16) 防火管理者氏名	防火管理者の資格を持っている人がいる場合は防火管理者を記入します。 ※防火管理者の資格を持っている人がいない場合は防火担当者を記入します。
(17) その他必要な事項	催物を開催する上で他に必要な事項を記入します。