

様式第6号の2（第11条の2関係）

### 屋外催しに係る火災予防計画提出書

(1)年 月 日			
奈良県広域消防組合 (2)消防署長 様			
届出者(3) 住 所 (電話 ) 氏 名 防火担当者(4) 住 所 (電話 ) 氏 名			
別添のとおり火災予防上必要な業務に関する計画書を提出します。			
指定催しの開催場所	(5)		
指定催しの名称	(6)		
開催期間 (7)	自 年 月 日 至 年 月 日	開催時間 (8)	開始 時 分 終了 時 分
一日当たりの人出予想人員	(9)	露店等の数	(10)
使用火気等 (11)	<input type="checkbox"/> コンロ等の火を使用する器具 <input type="checkbox"/> ガソリン等の危険物 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
その他必要事項	(12)		
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄	

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4 とすること。  
2 法人にあっては、その名称、代表者氏名、主たる事務所の所在地を記入すること。  
3 印のある欄には、該当の印にレを付けること。  
4 ※印の欄は、記入しない

【記入要領】

項目	記入要領
(1) 年月日	消防署に届出する年月日を記入します。
(2) 宛名	指定催しの開催場所を所轄する消防署長宛とします。
(3) 届出者	指定催しの主催者を記入します。
(4) 防火担当者	防火担当者を記入します。 ※防火担当者は、主催者が指定催しの関係者に対して火災予防上必要な業務の指示等ができる立場の人の中から選任します。
(5) 指定催しの開催場所	指定催しを開催する場所を記入します。 (例) ○○市○○町○○丁目○○番地 ○○公民館, ○○公園 等
(6) 指定催しの名称	指定催しの名称を記入します。 (例) ○○祭り
(7) 開催期間	指定催しを開催する期間を記入します。
(8) 開催時間	指定催しを開始する時間および終了する時間を記入します。
(9) 一日当たりの人出予想人員	指定催しの開催で予想される1日の延べ人数を記入します。
(10) 露店等の数	指定催しの露店等の数を記入します。
(11) 使用火気等	指定催しで使用する火気等で該当するものの□印にそれぞれしを付けます。
(12) その他必要事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・雨天等により延期する予定がある場合は、その旨および予備日、時間等を記入します。</li> <li>・その他届出事項に含まれない特異事項を記入します。</li> <li>・記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付します。</li> </ul>

様式第6号の3（第11条の2関係）

火災予防上必要な業務に関する計画書

露店開設場所・区域	(1)
露店開設配置図	(2)
緊急車両の 通行可否	(3)
	(4) 1 全面通行止                      2 片側通行止
関係機関との連携	(5)
<b>火災予防上必要な業務</b>	
防火担当者	(6)
業務の分担	(7)
活動範囲	(8)
内部組織図	(9)
<b>対象火気器具・危険物</b>	
対象火気器具使用の有無	(10) 有                      ・                      無
危険物の取り扱い	(11) 有                      ・                      無
消火準備の有無	(12) 有                      ・                      無
<b>火災が発生した場合の体制</b>	
消火体制	(13)
通報体制	(14)
避難誘導体制	(15)
<b>その他関係事項</b>	
(16)	

【記入要領】

項目	記入要領
(1) 露店開設場所・区域	露店開設場所、区域および別紙(番号)参照と記入し、別紙の付近見取図等で示した資料を添付します。
(2) 露店開設配置図	別紙(番号)参照と記入し、別紙の露店開設配置図を添付します。
(3) 緊急車両の通行可否	別紙(番号)参照と記入し、別紙の付近見取図等で緊急車両の通行の可否と進入経路を示した資料を添付します。
(4)	通行止めを行う場合は該当する方を○で囲みます。
(5) 関係機関との連携	関係機関との連携体制を記入します。
(6) 防火担当者	「屋外催しに係る火災予防計画提出書」(様式第6号の2)に記載した防火担当者を記入します。
(7) 業務の分担	火災予防上必要な業務の分担を記入します。 (例) 防火担当者の代理人、地区隊長、地区通報班、地区消火班、地区避難誘導班等
(8) 活動範囲	火災予防上必要な業務の活動範囲を記入します。
(9) 内部組織図	別紙(番号)参照と記入し、別紙の指定催しの内部組織図を添付します。
(10) 対象火気器具使用の有無	対象火気器具使用の有無を○で囲みます。
(11) 危険物の取り扱い	危険物の取り扱いの有無を○で囲みます。
(12) 消火準備の有無	消火準備の有無を○で囲みます。 ※記入要領(10)の対象火気器具使用の有無が有の場合は消火器の設置が必要となります。
(13) 消火体制	火災発生時の消火班の活動要領等を記入します。
(14) 通報体制	火災発生時の通報班の活動要領等を記入します。
(15) 避難誘導體制	火災発生時の避難誘導班の活動要領等を記入します。
(16) その他関係事項	その他関係事項があれば記入します。