

文化財の公開等に伴う意見書交付申請書

(1) 年 月 日	
奈良県広域消防組合 (2)消防署長 様	
申請者(3) 住 所 (電話) 氏 名	
建築物の名称	(4)
建築物の所在地	(5)
文化財等の名称	(6)
展示(保管)期間	(7)
展示(保管)場所	(8)
申請理由	(9)
展示(保管)期間中の措置	(10)
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4 とすること。
 2 法人にあっては、その名称、代表者氏名、主たる事務所の所在地を記入すること。
 3 展示(保管)する部分の建築図書の写し、消防計画等の写しを添付すること。
 4 ※印の欄は、記入しないこと。

【記入要領】

項目	記入要領
(1) 年月日	申請書の提出年月日を記入します。
(2) 宛先	事業所を管轄する消防署名を記入します。
(3) 申請者	申請者の住所、電話番号および氏名を記入します。
(4) 建築物の名称	建築物の名称を記入します。
(5) 建築物の所在地	建築物の所在地を記入します。
(6) 文化財等の名称	文化財等の名称を記入します。
(7) 展示(保管)期間	展示(保管)期間を記入します。
(8) 展示(保管)場所	展示(保管)場所を記入します。
(9) 申請理由	申請理由を記入します。
(10) 展示(保管)期間中の措置	展示(保管)期間中の措置を記入します。