

(1) 危険物製造所等
 休止
 再開
 届出書

(2) 年 月 日	
奈良県広域消防組合 管理者 様	
届出者 (3) 住 所 (電話 番) 氏 名	
(4) 設置者	住 所 氏 名
設 置 場 所	(5)
製 造 所 等 の 別	(6) 区 分 (7)
設置の許可年月日及び許可番号	(7) 年 月 日 第 号
休 止	(8) 年 月 日から 年 月 日まで
再 開	(9) 年 月 日から
理 由	(10)
休 止 中 の 管 理 方 法	(11)
そ の 他 必 要 な 事 項	(12)
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 2 法人にあっては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。
 3 ※印の欄は、記入しないこと。

【記入要領】

項目	記入要領
(1) 届出種別	休止・再開の別は、該当するものを○で囲むか、該当するもの以外を二重取消線で削除します。
(2) 日付	届出日（届出書提出日）を記入します。
(3) 届出者	届出者の住所・電話番号・氏名は、届出に係る製造所等の所有者・管理者・占有者のいずれかの方の住所・氏名とします。
(4) 設置者	休止または再開する製造所等の設置者の住所・氏名を記入します。 法人の場合は、事務所の所在地・法人名称・代表者の役職・氏名を記入します。
(5) 設置場所	休止または再開する製造所等の設置場所を記入します。
(6) 製造所等の別	製造所・貯蔵所・取扱所のいずれかを記入します。
(7) 区分	「屋内貯蔵所」や「給油取扱所」など該当するものを記入します。
(8) 設置の許可年月日 及び許可番号	休止または再開する製造所等の設置の許可年月日・許可番号を記入します。
(9) 休止	休止の始期・終期を記入します。
(10) 再開	再開の期日を記入します。
(11) 理由	休止または再開の理由を簡潔に記入します。 （例）事業の一時的な縮小によるため 冬季まで危険物を貯蔵しないため
(12) 休止中の管理方法	休止の場合に、安全のために講じた措置等を記入します。
(13) その他必要な事項	その他に必要な事項を記入します。