

【記入要領】

項目	記入要領
(1) 届出書の種類	少量危険物・指定可燃物のうちいずれか該当する方、貯蔵・取扱いは主となる方、設置・変更は該当する方を○で囲むか、該当しない方を二重取消線で消します。
(2) 届出日	届出日（届出書提出日）を記入します。
(3) 届出者	少量危険物・指定可燃物を貯蔵または取扱う者の住所・電話番号・氏名を記入します。
(4) 貯蔵又は取扱いの場所	貯蔵または取扱いをする場所の所在地・名称を記入します。 個人の場合、名称は個人の氏名を記入します。
(5) 類、品名、最大数量	貯蔵または取扱いをする危険物等の類(指定可燃物の場合は斜線)・品名・当該物品の化学名または通称名・最大貯蔵数量・一日最大取扱い数量を記入します。 項目が多い場合は、「別紙のとおり」と記入し、別紙を添付します。
(6) 貯蔵又は取扱方法	少量危険物等の施設形態と貯蔵・取扱い方法の概要を記入します。
(7) 貯蔵又は取扱い場所の位置、構造及び設備	少量危険物等を貯蔵または取扱いをする場所の位置・構造・設備の概要を記入します。
(8) 消防用設備等	消防用設備等の種類と設置数を記入します。 (例)粉末消火器（10型）2本
(9) 貯蔵又は取扱いの開始予定年月日	貯蔵または取扱いを開始する予定年月日または予定期間を記入します。
(10) その他必要な事項	その他に必要な事項がある場合に記入します。