

証明書発行願

令和〇年〇月〇日

奈良県広域消防組合 管理者 様
奈良県広域消防組合 消防長 様

所属 〇〇消防署※在籍職員のみ
職員番号 〇〇〇〇 ※在籍職員のみ
氏名 〇〇 〇〇
連絡先(電話番号) 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

下記のとおり証明書の発行をお願いいたします。
記

1. 証明書の種類

○	種類	発行の願出先
○	在職証明書(就労証明書)	人事企画課
	職歴証明書	人事企画課
	高額療養状況の届	職員課
	個人型確定拠出年金事業主証明書 iDeCo(イデコ) ※ 基礎年金番号がわかる書類の写しを添付	職員課
	その他()	—

2. 証明書の使用目的

※ 願出先の判断がつかない場合は、人事企画課。
保育施設の継続利用申請のため

3. 証明項目(指定様式がある場合は、様式を添付するか、提示してください。)

橿原市 就労証明書様式で発行してください。
<https://www.city.kashihara.nara.jp/soshiki/1036/gyomu/5/3/14398.html>

4. 証明書提出先

〇〇保育園

5. 受取方法

○	種類	
○	庁内メール(個人アドレス)(PDF) ※ 在籍職員に限る。 ※ 紙での発行はしません。 ※ メール発行をご希望の場合、必ずメールで証明書発行願を提出してください。	
	郵送 ※ 必ず、返信用封筒を準備してください。 ※ 退職者の方で、郵送で願出する場合は、本人確認ができる書類(運転免許証の写し等)を同封してください。 ※ 在籍職員であっても、本人確認のため電話連絡する場合があります。	確認事項 ・返信用封筒に氏名及び住所を記載しましたか。 ・返信用封筒に必要な金額の切手を貼付しましたか。 ・退職者の方で、郵送で願出する場合、本人確認ができる書類(運転免許証の写し、マイナンバーカード(表面)等)を同封しましたか。
	本部連絡BOX ※ 在籍職員に限る。	
	窓口(対面)	

- ※ 公印が必要であるなど、データ送信できない証明書は、郵送、本部連絡BOX、窓口(対面)での受け取りに限りします。
- ※ 育児休業中等の理由で、庁内メールが一時的に使用できない場合などは、受取方法等について、担当課にお問い合わせください。
- ※ 配偶者が当組合職員で、申請者と配偶者それぞれの証明書が必要な場合、本人と配偶者分それぞれの証明書発行願を提出してください。なお、受取を夫婦でまとめたい場合は、その旨を特記事項に記載してください。
- ※ 提出いただいた本人確認書類は、証明書を発行するにあたっての本人確認のみに使用し、不要となった段階で、廃棄します。
- ※ 発行事務は原則として証明書発行願の先着順で行うため、時期によっては、発行までに10日ほど要する場合があります。

6. その他特記事項

妻である〇〇署 〇〇 〇〇 からも同内容の願出を行っています。
発行ができ次第、私がまとめて受け取ります。

問い合わせ先：
634-0816
奈良県橿原市慈明寺町149番地の3
奈良県広域消防組合消防本部
人事企画課/職員課 0744-20-1119