

人事関係の各種証明書が必要な方へ

在職・職歴証明書等の発行を希望する方は、
「証明書発行願」をダウンロードし、必要事項を記入のうえ、担当課へ提出してください。

※り災証明書の発行は【火災関係】、救急搬送証明書の発行は【救急関係】ページから別途様式をダウンロードし申請してください。

	担当	問い合わせ先
勤務状況等に関する証明 (職歴証明書、就労証明書など)	人事企画課	TEL 0744-20-1119
給与・共済・年金等に関する証明	職員課	

※ 即日発行はできません。願出書の受理から発行まで、約10日を要します。

※ 証明書発行願のダウンロード環境が無い場合は、お問い合わせください。

【証明書発行願の提出方法】

- ・ 在籍職員は、原則、庁内メール(個人アドレス)で担当課あて提出してください。
- ・ 退職者の方、育児休業中の職員等は、担当課までお問い合わせください。
- ・ 郵送での証明書発行願の提出も可能です。下記参照。

【証明書の受け取り方法】

- ・ 「庁内メール(個人アドレス)」「郵送」「本部連絡BOX」「窓口(対面)」から選択してください。
- ・ 在職職員は、原則、庁内メール(個人アドレス)あて送付します。
 - 公印が必要であるなどの理由で、データ送信できない証明書は、郵送、本部連絡BOX、窓口(対面)での受け取りに限りします。
- ・ 郵送での受け取りも可能です。下記参照。

【郵送で証明書発行願の提出、証明書の受け取りを希望する場合】

- ・ 「証明書発行願」(必須)、「本人確認ができる書類」(必須)、「返信用封筒」(必須)、「指定様式などその他必要書類」(必要な場合) を郵送してください。

〒634-0816

奈良県橿原市慈明寺町149番地の3

奈良県広域消防組合消防本部 人事企画課 または 職員課 宛

《証明証書発行願 在中》

- 本人確認ができる書類として、運転免許証の写し、マイナンバーカード(表面)の写し等を同封してください。 ※マイナンバーカードの裏面(個人番号記載面)は送付しないでください。
- 提出いただいた本人確認書類は、証明書を発行するにあたっての本人確認のみに使用し、不要となった段階で廃棄します。
- 本人確認のため、電話連絡する場合があります。

【チェックシート】

- ☐ 証明書発行願に記入漏れ、間違いはありませんか。※ 電話番号確認してください。
- ☐ 証明書発行願、本人確認ができる書類、返信用封筒を同封しましたか。
- ☐ (指定様式がある場合)様式を同封しましたか。
- ☐ 返信用封筒に、氏名及び住所を記入しましたか。
- ☐ 返信用封筒に、必要な金額の切手を貼付しましたか。

奈良県広域消防組合消防本部人事部

〒634-0816 奈良県橿原市慈明寺町149番地の3

TEL:0744-20-1119 Mail:jinji-jinji@naraksk119.jp