

証明書発行願

年 月 日

奈良県広域消防組合 管理者 様
奈良県広域消防組合 消防長 様

所属
職員番号
氏名
連絡先(電話番号)

下記のとおり証明書の発行をお願いいたします。

記

1. 証明書の種類

○	種類	発行の願出先
	在職証明書(就労証明書)	各消防署 ※本部職員は人事企画課
	職歴証明書	人事企画課
	高額療養状況の届	職員課
	個人型確定拠出年金事業主証明書 iDeCo(イデコ) ※ 基礎年金番号がわかる書類の写しを添付	職員課
	その他()	—

2. 証明書の使用目的

※ 願出先の判断がつかない場合は、人事企画課。

3. 証明項目(指定様式がある場合は、様式を添付)

4. 証明書提出先

5. 受取方法

○	種類	
	<u>庁内メール(個人アドレス)(PDF)</u> ※ 在籍職員に限る。 ※ 紙での発行はしません。 ※ メール発行をご希望の場合、必ずメールで証明書発行願を提出してください。	
	<u>郵送</u> ※ 必ず、返信用封筒を準備してください。 ※ 退職者の方で、郵送で願出する場合は、本人確認ができる書類(運転免許証の写し等)を同封してください。 ※ 在籍職員であっても、本人確認のため電話連絡する場合があります。	確認事項 ・返信用封筒に氏名及び住所を記載しましたか。 ・返信用封筒に必要な金額の切手を貼付しましたか。 ・退職者の方で、郵送で願出する場合、本人確認ができる書類(運転免許証の写し、マイナンバーカード(表面)等)を同封しましたか。
	<u>本部連絡BOX</u> ※ 在籍職員に限る。	
	<u>窓口(対面)</u>	

※ 公印が必要であるなど、データ送信できない証明書は、郵送、本部連絡BOX、窓口(対面)での受け取りに限りします。

※ 育児休業中等の理由で、庁内メールが一時的に使用できない場合などは、受取方法等について、担当課にお問い合わせください。

※ 配偶者が当組合職員で、申請者と配偶者それぞれの証明書が必要な場合、本人と配偶者分それぞれの証明書発行願を提出してください。なお、受取を夫婦でまとめた場合は、その旨を特記事項に記載してください。

※ 提出いただいた本人確認書類は、証明書を発行するにあたっての本人確認のみに使用し、不要となった段階で、廃棄します。

※ 発行事務は原則として証明書発行願の先着順で行うため、時期によっては、発行までに10日ほど要する場合があります。

6. その他特記事項

問い合わせ先：
634-0816
奈良県橿原市慈明寺町149番地の3
奈良県広域消防組合消防本部
人事企画課/職員課 0744-20-1119